附件4：

**申请美国研究生所需材料及注意事项**

**一、个人陈述( personal statement)**

个人陈述主要需要写出申请人到底喜不喜欢这个专业、喜欢到什么程度、对未来有什么设想，去读研究生一定要谈对这一领域的看法，说出自己对它的热爱。无需过分强调自己成绩多惊人，而要突出自己各方面的能力，比如：遇到了什么困难，如何克服和解决的；也无需从幼儿园写到研究生，只要根据学校要求，围绕申请的专业来写即可。

注意事项：

1、PS的长度要适中，2页左右即可。

2、紧扣专业，主线明确，避免盲目个性化。让对方老师知道你选择该专业的明确和强烈的动机，同时具备充分的条件完成该专业的学习。

3、结构简单，衔接紧密，主线明确，便于理解。

4、精心安排PS和其它文件的关系。PS，推荐信，简历等文件构成一整套申请文书，既需要相互应证，也需要这些文件各有侧重点。

5、语言表达上，英语要地道、符合英语的思维习惯和文风，避免“中式英语”。

**二、推荐信**

　　推荐信在申请材料中也是很重要的，是从熟悉申请者的第三者的角度对于申请者进行评论。一般情况为推荐信2—3封，推荐内容主要在你的学术能力和研究能力，并顾及课外活动和社会活动。选择推荐人时要遵循熟悉、专业两大原则，可以是自己的教授或者老师，也可以是自己参加实习或工作的领导或者同事。

内容包括：基本情况介绍；推荐人对被推荐人的基本评价。侧重于被推荐人的专业基础、个性、特点、工作态度和在学术上的前途估计、研究能力。真实严谨地评价被推荐人，不可言过其实，过于夸张。着重介绍被推荐人曾经参加过的重要学术会议，重大学术项目以及被推荐人在其中的表现，还有学生组织或学术团体中的任职等来支持自己的评价。篇幅不要过长，一页即可，全文为英文，最好呈现在学校公函信纸上，推荐人本人签名。

**三、个人简历 （CV）**

个人简历一般A4纸一页，简明扼要，突出重点，如果有很多的工作背景或研究背景的话，建议不要超过2页。一般主要包括以下内容:

1、个人信息: 姓名，性别，出生日期和地点，邮寄地址，联系E-MAIL，电话。

2、教育背景：就读时间，学校名称，专业，学历学位，GPA，排名。

3、工作实习：简要介绍工作实习时间，单位，具体工作或实习内容。

4、其他项目：所获得的重要奖项；英语及综合能力。

 **四、成绩单**

成绩单同时需要本科阶段和研究生阶段。

申请人成绩单中提供的科目是所学过的全部内容。成绩单的格式没有统一规定，成绩单中一般要包括以下内容：课程信息，即申请人在哪个学期，学了哪门课程，课程是几个学分，考生该课程得了多少分，并说明评分标准是什么。不得修改，删除任何课程，以诚实守信，公平公正为原则。

哪个阶段的成绩单一般由哪个阶段所就读的大学教务处来开具，大部分国内大学只提供中文成绩单，而在美国研究生申请中还需要英文版的成绩单，这个需要申请人按照中文版格式做出相应的英文版，并且中英文成绩单上都盖上学校公章。

**五、学历证书**

学历证书一般情况为学士学位证，本科毕业证，有的申请人有第二专业，第二学位证也可同时准备。将证书全部复印并且翻译成英文件，盖上学校的公章，将中英文版本一起准备好。

**六、在读证明**

如果申请人为硕士在读的研究生，由于我们项目的特殊性，申请人必须向所申请的学校（麻省大学）提供由学校教务处或者国际处开具的研究生在读证明，证明申请人为本校的学生，并注明相关的信息，呈现在学校公函信纸上，盖上公章。

**七、语言材料**

托福(TOFEL)、雅思（IELTS），专业英语八级或大学英语(PETSS)六级合格成绩原件。

**八、个人存款证明**

30万左右的存款证明，作为第一年学费和生活费的担保金。申请人各大银行咨询办理，最终交给申请学校的为存款证明原件，复印件，涂改件一律视为无效，一般在正式的存款证明背面有银行关于存款证明的声明或者说明，请申请人仔细阅读。